

Dersin Adı-Kodu: MATEMATİK-I - MAT- 101						Programın Adı: İŞLETME YÖNETİMİ				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/I	14	-	-	-	5	63	82	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Temel Kavramlar: Kümeler, Sayı Sistemleri; Denklemler: I. ve II. Derece Denklemler; Eşitsizlikler: I. ve II. Dereceden Eşitsizliklerin Çözümleri; Fonksiyonlar: Bağlantı Kavramı, Fonksiyon Kavramı, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar; Matrisler: Matris Kavramı, Matrislerle İşlemler, Determinant; Lineer denklem sistemleri: Lineer Denklem Sistemlerinin Matris Yardımıyla Çözülmesi; Türev: Türev kavramı , Türev Alma Kuralları; İntegral: Belirli ve Belirsiz İntegral Kavramları									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin matematiksel temel problemleri çözme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaktır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler(ÖÇ)</b>	1-Genel Matematik kavramlarını anlayabilme 2-Genel Matematik kavramlarını gerekli yerlerde kullanabilme									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. Yrd. Doç. Dr. Hasan Hüseyin Sayan, Yrd. Doç. Dr. Nurettin Doğan)</li> <li>Bayram S., Durucan H., 'Matematik', Yöntem Yayıncılık, Ankara, 2002</li> <li>Balcı S., 'Genel Matematik', Ankara Üniversitesi Basımevi, Çankırı, 2000</li> <li>Mirasyedioğlu Ş. , 'Temel Matematik II ' Gündüz Yayıncılık, Ankara 1999.</li> <li>Barnett R. A., Zeigler M. R. Applied Mathematics for Business, Economics, Life Sciences and Social Sciences. Prentice / Hall, New Jersey, 2000</li> <li>Kobu B., ' İşletme Matematiği', Avcıol Basım Yayım, İstanbul, 1997.</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	Ara Sınavlar						X	19,5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5,4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
Diğer (Sanal Sınıf Katılımları, İçerik Okuma)						X	5,1			
Dönem Sonu Sınavı						X	70			
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ercan ALTINIŞIK									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Temel kavramlar:kümeler									
2	Sayı sistemleri									
3	Denklemler,I ve II derece denklemler									
4	Eşitsizlikler:I ve II Dereceden Eşitsizliklerin Çözümleri									
5	Fonksiyonlar:Bağıntı Kavramı,Fonksiyon kavramı									
6	Üstel Fonksiyonlar Logaritmik Fonksiyonlar									
7	Matrisler:Matris Kavramı,Matrislerle işlemler,Determinant									
8	Ara sınav									
9	Lineer Denklem Sistemleri									
10	Lineer Denklem sistemlerinin Matris yardımıyla çözülmesi									
11	Türev:Türev Kavramı , Türev alma kuralları									
12	Türev:Türev Kavramı , Türev alma kuralları									
13	İntegral:Belirli integral									
14	Belirsiz integral									
15	Dönem Sonu Sınavı									

<b>Dersin Adı-Kodu:</b> GENEL MUHASEBE - İŞL-101					<b>Programın Adı: İŞLETME</b>				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14	-			10	117	141	4	6
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Ön şartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları								
<b>Dersin Amacı</b>	Tekdüzen muhasebe sistemi çerçevesinde muhasebe uygulamalarının incelenmesi ve bu konuda muhasebe uygulamalarını yönlendiren muhasebenin temel kavramlarının, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkelerinin tanıtılması, tekdüzen hesap planının ve işleyişinin örneklerle ele alınması								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1.Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıma 2. Hesap planı oluşturma 3.Bilanço düzenleme 4.Büyük defter ve mizan düzenleme 5.Varlık hesaplarını kaydetme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. Prof. Dr. Aydın Karapınar)</li> <li>Feyiz,A.M., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Dilara Yayınevi, 2003, Rize.</li> <li>Bektöre,S., Sözbilir,H. ve Banar, K.,Muhasebe İlkeleri ve Uygulaması, Birlik Ofset Yayıncılık, 1993, Eskişehir.</li> <li>Acar, D. ve Tetik, N., Genel Muhasebe , 2000, Isparta.</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							Varsa (X) olarak işaretleyiniz		Yüzde (%)
	Ara Sınavlar						X		19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X		5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer						X		5.1
Dönem Sonu Sınavı						X		70	
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr.Aydın KARAPINAR								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	İşletme ve Muhasebe: Mali nitelikli işlemler, Varlık Kaynak dengesi								
2	Bilanço ve Gelir Tablosu, Hesaplar: Hesap kavramı, hesap türleri								
3	Hesap planı, belgeler, defterler, muhasebe süreci								
4	Mal hareketlerinin izlenmesi: Stoklar ve mal alım-satım işlemleri, aralıklı ve devamlı envanter yöntemi								
5	Hazır değerler: Kasa, Bankalar, Çekler								
6	Menkul değerler: Hisse senetleri, tahviller								
7	Ticari alacaklar, Diğer alacaklar								
8	Ara Sınav								
9	Duran varlıklar								
10	Borçlar, özkaynaklar								
11	Gelir ve gider işlemleri								
12	Dönem sonu işlemleri								
13	Mali tabloların düzenlenmesi ve kapanış işlemleri								
14	Mali tabloların düzenlenmesi ve kapanış işlemleri								
15	Dönem Sonu Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: Genel İşletme - İŞL-105					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler		
	Teori	Uyg	Lab	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14	-			10	73	97	4	4
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	İşletme kavramı ve işletmelerin özellikleri, amaçları; Ekonomik sistem, arz, talep, mal ve hizmet, tüketim ve tüketici, girişim ve girişimci, yönetici, özel girişim, işletmelerin temel ve özel amaçları. İşletmelerin işlevleri ve gruplandırılması; üretilen mal ve hizmet çeşidi yönünden işletmeler, üretim amaçlarının mülkiyetine göre işletmeler, hukuki yapılarına göre işletmeler, ulusal kökenlerine göre işletmeler, işletmeler arası anlaşmalara göre işletmeler, işletmelerin gruplandırılmasındaki diğer ölçütler. İşletmelerin kuruluşu; kuruluş kararının oluşumu, kuruluş yerinin belirlenmesi. İşletmelerin büyümesi; büyüme nedenleri, büyüme biçimleri, hukuki ve ekonomik açıdan birleşme türleri, işletmelerde küçülme. İş ahlakı ve toplumsal sorumluluk; etik kavramı, işletmelerde etik açıdan sorgulanacak davranışlar, toplumsal sorumluluk ve etik, etik davranışların sınıflandırılması. İşletmelerde yönetim işlevleri; yönetim kavramı, planlama, örgütlenme, yönelme, denetim, insan kaynakları yönetimi								
<b>Dersin Amacı</b>	İşletmecilik konuları hakkında öğrencileri eğitmek ve bilgilendirmektir. Ayrıca genel işletmecilik konuları hakkında öğrencileri eğitmek ve bilgilendirmek amaçlanmaktadır.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1.İşletme kuruluş işlemlerini yapabilme 2.İşletme yönetim faaliyetlerine katılma 3.Ekonomik sistem içinde işletmeleri tanımlayabilme 4.Üretimden pazarlamaya kadar tüm işletmecilik fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz.Doç Dr. Belgin Aydıntan)</li> <li>Mucuk İsmet, 'Modern İşletmecilik', Türkmen Kitabevi, 2004, İstanbul, Türkiye.</li> <li>Akdemir, A., 'İşletmeciliğin Temel Bilgileri', 2004, Biga, Türkiye.</li> <li>Şimşek, Şerif ve Çelik, Adnan, "Genel İşletme", Eğitim Akademi Yayınları, 2009, Konya</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							Varsa(X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.4	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (Sanal sınıf katılımları,içerik okuma)						X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı						X	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Belgin AYDINTAN								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	İşletme ve işletmecilik kavramları								
2	İşletmelerin sınıflandırılması								
3	İşletmenin çevresi								
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları								
5	Kuruluş veri ve secimi								
6	Kuruluş veri ve secimi								
7	Kapasite								
8	Ara sınav								
9	İşletme yönetim fonksiyonları								
10	İşletme yönetim fonksiyonları								
11	Temel işletme fonksiyonları. üretim fonksiyonu								
12	Pazarlama fonksiyonu								
13	Finansman fonksiyonu								
14	İnsan kaynakları fonksiyonu								
15	Yarıyıl Sonu Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ - İŞL-107					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1/1	14				5	63	82	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu/Seçm.</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Büro Kavramı; Tanımı; Büroların İşlev ve Fonksiyonları; Büro Türleri; Büro Çalışanları, Yönetimi, Yönetimin Tarihçesi ve Gelişimi; Yönetim Kaynakları, Fonksiyonları; Büro Yönetimi; Bürolarda Planlama, Örgütlenme; Kadrolama; Koordinasyon; Yöneltilme ve Denetim; Büroda İletişim kavramı; İletişimin Temel özellikleri; İletişimin İşlevleri; İletişimin Süreci; İletişim Kanalları; İletişim Biçimleri: Sözlü, Yazılı, Sözsüz iletişim; Elektronik İletişim; Bilgi İletişimi; Ofis Otomasyonu ve Amaçları; Veri Tabanı Oluşturma Yöntemleri; Yapay Zeka ve Uzman Sistemleri								
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı öğrencilerin iletişim, örgütsel iletişim ve büro yönetimi açısından, iletişim ve işletme becerileri kazanarak, varolan becerilerini de geliştirerek iş yaşamlarına hazırlamaktır.								
<b>Öğrenme/ Yeterlilikler</b>	1. Büro yönetimiyle ilgili temel kavramları tanıyabilme 2. İletişim, örgütsel iletişim ve yönetim kavramlarının çalışma ortamında birlikte kullanabilme								
<b>Ders Kitabı/ Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz. Doç. Dr. Muharrem Tuna)</li> <li>TOPALOĞLU Melih. KOÇ Hakan. (2003) Büro Yönetimi, Ankara, Seçkin Yayıncılık</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar						X	19.5	
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler						X	5.5	
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (Sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı						X	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Muharrem TUNA								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	İletişim kavramının genel ve özel çerçevelerde tanımlanması.								
2	İletişim süreci ve temel öğelerinin incelenmesi.								
3	İletişim sürecindeki diğer öğelerin kapsamlı olarak gözden geçirilmesi.								
4	İletişim türleri ve özelliklerinin öğrenilmesi.								
5	Enformasyon kavramının farklı alanlardaki kullanımlarının incelenmesi.								
6	İletişim tekniklerinin, örgütsel iletişim kapsamındaki kullanım biçimleri.								
7	Sözlü iletişim, sözsüz iletişim ve beden dilinin etkili biçimlerde kullanılması.								
8	Ara sınav								
9	Yazılı iletişim biçimlerinin, örgütsel iletişim kapsamındaki kullanımları.								
10	Büroların örgütlenme biçimleri çalışma alanları.								
11	Büroların örgütlenme biçimleri çalışma alanları.								
12	Büro yönetimi kullanılması gereken iletişim becerileri.								
13	Büro yönetimi kullanılması gereken işletme becerileri.								
14	Büro yönetimi kavramının kapsamına ilişkin tartışma konusu belirleyerek, beyin fırtınası yapmak.								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: İKTİSADA GİRİŞ - İŞL-109				Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1/1	14	-	-	-	5	63	82	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu /Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtlik, Ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri; Tüketici ve Üretici Teorisi: Tüketici dengesi analizi; Üretici dengesi ve maliyet analizi; Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, Uzun dönemde üretim ve maliyetler; Ekonomideki Piyasa Türleri: Tam rekabet piyasası, Monopol piyasası, Monopol rekabet piyasası, Oligopol piyasası; Gelir Dağılımı Politikası.								
<b>Dersin Amacı</b>	İktisat bilimini yeni öğrenmeye başlayan öğrencilere temel iktisadi kavramları vermek; bireysel iktisadi birimlerin uymaları gereken kural, yasa ve eğilimleri öğretmek.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel ve mikro ekonominin işleyişini kavrayabilme</li> <li>2. Ekonominin temellerini ayırt edebilme</li> <li>3. Tüketici tercihlerini belirleyebilme</li> <li>4. Üretici tercihlerini belirleyebilme</li> <li>5. Piyasa türlerini ayırt edebilme</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• İlker Parasız, İktisadın ABC'si, Ezgi Kitapevi, 2000, Türkiye</li> <li>• Kurban Ünlüönen, Ahmet Tayfun, Ekonomi, Nobel Yayın Dağıtım, 2005, Türkiye</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer (Sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	Prof. Dr. Serdar ALTINOK								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	İktisadın Temel Kavramları								
2	Ekonomik Sorunlar								
3	Arz ve talep kavramları								
4	Arz ve talep esneklikleri								
5	Tüketici ve Üretici Teorisi								
6	Kısa ve Uzun dönem Üretim Modelleri								
7	Kısa dönemde üretim ve maliyetler								
8	Ara Sınav								
9	Uzun dönemde üretim ve maliyetler								
10	Tam rekabet piyasası								
11	Monopol piyasası								
12	Oligopol piyasası								
13	Gelir dağılımı politikaları								
14	Gelir dağılımı politikaları								
15	Yarıyıl Sınavı								

--	--

<b>Dersin Adı-Kodu: BİLGİSAYARA GİRİŞ İŞL-103</b>					<b>Programın Adı: İŞLETME</b>				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14				5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Ön şartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Windows İşletim Sistemi: Masaüstü ve nesnelerinin tanımı ve kullanımı, Başlat menüsü seçenekleri; Microsoft Ofis: Word ile, dosya açma, hazırlama, düzenleme, Üst ve alt bilgi hazırlama, Exel ile, Hücre, satır, sütun, sayfa işlemleri, Hücre biçimlendirme , İnternet Explorer: Explorer nesnelerinin kullanımı ve internet de arama yapma.								
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı: öğrencilerimizi bilgi teknolojileri konusunda bilgi sahibi yapmak ve büro yazılımlarını öğrenerek kendi işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar kültürü vermektir.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1.Doküman oluşturabilme 2.Biçimlendirebilme 3.Çalışma Dosyası oluşturabilme 4.İnternete bağlanabilme ve İnterneti kullanabilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri (Haz.</li> <li>ÖZELLİ H.Murat ÖZELLİ – ÇIRAK, Ömer ‘Bilgisayara Giriş’ ,ÇORUM</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleviniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.4
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	<b>Prof. Dr. Ergün KASAP</b>								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Bilgi Teknolojileri, temel kavramlar, bilgi toplumu								
2	Bilgisayar donanımı, girdi-çıkı birimleri, bellek ve diğer donanımlar								
3	Bilgisayar yazılımı, yazılımın bileşenleri, programlama ve işletim sistemi								
4	İşletim Sistemleri ve türleri, işleim sisteminin temel görevleri, işletim sistemi kullanımı								
5	Ofis yazılımlarının ortak öğeleri,menüler, kısayollar, uygulamaları								
6	Kelime işlemciler, temel kavramlar, kelime işlemci kullanımı, İşlem Tabloları								
7	Kelime işlemciler, temel kavramlar, kelime işlemci kullanımı, İşlem Tabloları								
8	Ara Sınav								
9	Sunu programları, sunu programlarının temel özellikleri ve kullanımı								
10	Veri tabanı, temel kavramlar, veri tabanı kullanımı								
11	Veri tabanı, temel kavramlar, veri tabanı kullanımı								
12	Bilgisayar ağları: temel kavramlar ve tanımları, bilgisayar ağlarını bileşenleri ve türleri								
13	İnternetin kullanımı, temel kavramlar, WWW,Browserlar, FTP, Arama motorları								
14	İnternetin kullanımı, temel kavramlar, WWW,Browserlar, FTP, Arama motorları								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: GENEL HUKUK BİLGİSİ – İŞL-111					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1/1	14	0	-	-	5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Önşartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders, hukukun temel esaslarını öğretmeye ve öğrencileri diğer hukuk dallarına ilişkin derslere hazırlamaya yöneliktir.								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin temel amaçları, hukuk ile ilgili tüm kavramları ve ilişkileri belirlemek ve öğrencilerin hukuki metinleri anlamalarına yardımcı olmaktır.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1- Hukukun temel kavramlarını tanıyabilme 2- Hukukun sistemini anlayabilme 3- Hak tanımı ve türlerini tanıyabilme 4- Kişiler ve aile hukuk sistemini tanıyabilme 5- Hukukun türlerini tanıyabilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>Ahmet BATTAL, Hukukun Temel Kavramları, Gazi Kitapevi, Ankara-2001</li> <li>İsmail KAYAR, İlhan Üzülmöz, Hukukun Temel Kavramları, Detay Yayıncılık, Ankara-2004</li> <li>Enver BOZKURT, Genel Hukuk Bilgisi, Nobel, Ankara-2002</li> <li>Yahya DERYAL, Hukukun Temel Kavramları, Derya Kitapevi, Trabzon-2004</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Adet</b>	<b>Yüzde</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç.Dr. Mehmet ÖZDAMAR								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Hukukun kaynakları								
2	Devam								
3	Hukukun dalları								
4	Devam								
5	Hukukun temel prensipleri								
6	Devam								
7	Hak kavramı								
8	Ara Sınav								
9	Hak kavramı								
10	Hak türleri								
11	Hak türleri								
12	Müeyyideler ve uygulanması								
13	Devam								
14	Türk Hukuk Sistemi ve mahkemeler								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu : YABANCI DİL I - İNG-101					Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/I	14				5	63	82	4	3	
<b>Ders Dili</b>	İngilizce									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Belirteçler; Ön hal Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan isimler; Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman yapıları; Kipler: Will, Should, Should not, Must, Must not, Can; Karşılaştırmalı yapılar; Adıllar: Kişi adılları, İyelik adılları; Sıfatlar; Olumlu cümle, Olumsuz cümle ve Soru cümleleri; Bağlaçlar: Ve, Fakat, Çünkü									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders başlangıç seviyesinde İngilizce Öğrenen öğrenciler için tamamlayıcı bir derstir. Bir dilde hem yazılı hem de sözel olmak üzere öğrencinin etkin iletişimi için gerekli becerileri yoğun ve sistematik pratik yapmasını sağlamaktır									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1.Temel İngilizce gramer kavramlarını anlayabilme 2.Temel İngilizce gramer kavramlarını gerekli yerlerde kullanabilme									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>Keleşoğlu N- Kılıç S- Güneş U- Rowbotham B- Rowbotham K, 'English Builder', Sun Publications, Ankara 2004</li> <li>Vahit Çakır-Nigün Yorgancı-Gül Keskil- Gündüz eğitim ve yayıncılık Ankara 2005</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<i>Ara Sınavlar</i>						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Paşa Tefvik CEPHE									

Hafta	Konular
1	Ders içeriğinin açıklanması ve dersin değerlendirilmesi. Temel selamlama yapıları
2	ÜNİTE 1 İnsanları, ülkeleri, uyrukları ve meslekleriyle tanıtmaya ve sayıların öğretilmesi.
3	ÜNİTE 1 A / AN; TO BE fiilinin öğretimi ve kişisel bilgi alma.
4	ÜNİTE 2 HAVE (GOT), CAN (yetenek ve rica) yapıları
5	ÜNİTE 2 İnsanların dış görünüşlerinin tanıtılması ve renkleri
6	1. ve 2. ünite ile ilgili pekiştirici alıştırmalar
7	ÜNİTE 3 There is / are: this / these that / those isaret sıfatlarının: isimlerin çoğul halinin öğretilmesi
8	Ara sınavı
9	ÜNİTE 3 Yer edatları, bir evin ve içindeki eşyaların tanıtılması; adres ve telefon numarasının sorulup söylenmesi EPISODE I Emir cümleleri; kişi zamirleri
10	ÜNİTE 4 İyelik sıfat ve zamirleri ÜNİTE 4 Akrabalık ilişkileri ile ilgili kelimelerin
11	Geniş zamanın ve haftanın günlerinin öğretilmesi
12	ÜNİTE 4 İyelik sıfat ve zamirleri ÜNİTE 4 Akrabalık ilişkileri ile ilgili kelimelerin, geniş
13	Sıklık zarfları; zaman edatları; rutin yapılan aktivitelerin ifade edilmesi
14	Saatlerin söylenmesi ve ayların öğretilmesi
15	Yarıyıl Sınavı



Dersin Adı-Kodu: TÜRK DİLİ I - TUR-101					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14	0			5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Dil nedir, Özellikleri nelerdir? Sosyal bir kurum olan dilin, milletle, kültürle, düşünce ile ilişkisi nasıldır? Dünya dillerinin sınıflandırılması ve bu diller arasında Türkçe'nin yeri ve önemi. Konuşma dili, yazı dili ve Türk yazı dilinin tarihi gelişme dönemleri. Türkçe'nin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe de sesler ve ses hadiseleri. Hece bilgisi, Türkçe kelimelerde ünlü ve ünsüz sesler, Türkçe'de bazı önemli ses hadiseleri. İmla kuralları ve noktalama işaretleri.								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı; öğrencilerin dil bilincini geliştirmek, gramer bilgilerini artırmak ve anlama ve yazma becerilerini geliştirmek.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türk Dilini iyi kullanabilme</li> <li>2. Etkili iletişim kurabilme</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (YÖK.Komisyon)</li> <li>• Türk Dili (Muharrem ERGİN)</li> <li>• Dil Bilgisi (Tahir Nejat GENCAN)</li> <li>• Türk Dili Ders notları (İsmail KAYACIOĞLU)</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleviniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							(X)	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>							X	5.1
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							(X)	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Habibe Yazıcı ERSOY								

Hafta	Konular
1	Dil nedir, Özellikleri Nelerdir?
2	Dilin Millet, Kültür ve Düşünce ile Münasebeti Nasıldır?
3	Dünya Dillerinin Sınıflandırılması, Türkçe'nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Önemi.
4	Konuşma Dili, Yazı Dili ve Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişim Dönemleri.
5	Devam (4.Haftanın Devamı)
6	Türkçe'nin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları
7	Türkçe'nin Sesleri ve Sınıflandırılması.
8	Ara Sınav
9	Türkçe Kelimelerde Ünlü ve Ünsüz Sesler
10	Seslerin Benzeşmesi, ve Uyum Kanunları
11	İmla Kuralları
12	Noktalama İşaretleri
13	Noktalama İşaretleri (Devam)
14	Dil nedir, Özellikleri Nelerdir?
15	Dönem Sonu Sınavı

Dersin Adı-Kodu: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I - TAR-101					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/I	14				5	40	59	2	2
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersini Okumanın Amacı ve İnkılap Kavramı, Osmanlı İmparatorluğunun Yıkılışını ve Türk İnkılabını Hazırlayan Sebeplere Toplu Bakış; Osmanlı İmparatorluğunun Parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, İşgaller Karşısında Memleketin Durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, Milli Mücadele İçin İlk Adım, Kongreler Yolu İle Teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın Yönetimini Ele Alması, Sakarya Zaferine Kadar Milli mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Eğitim ve Kültür Alanında Milli Mücadele, Sosyal ve İktisadi Alanda Milli Mücadele.								
Dersin Amacı	Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru ve akademik bilgiler vermek								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1-Atatürk ilke ve inkılap tarihi hakkında bilgi sahibi olma 2-Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (I/1.I/2.II).Yükseköğretim Kurulu Yayınları;T</li> <li>Türk İnkılap Tarihi , Prof. Dr. Hazma EROĞLU;</li> <li>Nutuk, I. II. M. Kemal ATATÜRK;</li> <li>Türk İnkılabına Bakışlar. Peyami SAFA;</li> <li>Mondros'tan Mudanya'ya,I,II,III,IV. Selhattin TANSEL.</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	Ara Sınavlar							(X)	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							(X)	70	
Ders Sorumluları	Doç. Dr. Cengiz Dönmez								
Hafta	Konular								
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersini okumanın amacı ve inkılap kavramı								
2	Osmanlı imparatorluğunun yıkılışını ve Türk inkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış								
3	Osmanlı İmparatorluğunun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması								
4	İşgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı								
5	Milli mücadele için ilk adım, kongreler yolu ile teşkilatlanma								
6	Kuvayı Milliye ve Misak-ı Milli								
7	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması.								
8	Ara Sınav								
9	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması								
10	Sakarya Zaferine kadar milli mücadele								
11	Sakarya Savaşı ve								
12	Büyük Taarruz								
13	Mudanya'dan Lozan'a ağıt								
14	Eğitim ve kültür alanında milli mücadele, sosyal ve iktisadi alanda milli mücadele.								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: İSTATİSTİK - İŞL-126					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	40	59	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	İstatistiğin Tanımı ve Konusu; Yönetim ve İstatistik: İstatistiğin Yönetim İçindeki Yeri ve Önemi; Temel Kavramlar: Birim, Değişken, Ana kütle, Örneklem, Parametre, İstatistik; Verilerin Derlenmesi ve Türleri; Verilerin Sınıflandırılması ve Gruplandırılması; Seriler; Merkezi Eğilim Ölçüleri: Aritmetik Ortalama, Medyan, Mod; Dağılım Ölçüleri: Standart sapma, Ortalama sapma, Tahmini standart sapma, Varyans; İstatistiksel Tahmin Teorisi ve Özellikleri; Regresyon Analizi; Korelasyon Analizi; Endeksler.								
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere istatistiksel teknikleri öğretmek ve uygulamalarını bilgisayar yardımıyla yapmaktır.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- İstatistiğin temel kavramlarını tanıyabilme 2- Verileri toplama ve serilere dönüştürebilme 3- Veri sonuçlarını değerlendirebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>NEWBOLD, Paul, İşletme ve İktisat İçin İstatistik, Çev: Ümit ŞENESEN, Literatür Yayınları, İstanbul, 2002.</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer ( sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>							X	5.1
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70	
Ders Sorumluları	DOÇ.DR. MUSTAFA YAVUZ ATA								
Hafta	<b>Konular</b>								
1	İstatistiğin tanımı ve istatistik uygulamalarının konusu								
2	Yönetim ve istatistik								
3	Temel Kavramlar: Anakütle, örneklem, parametre ve istatistik.								
4	Verilerin derlenmesi ve türleri								
5	Verilerin sınıflandırılması ve gruplandırılması								
6	İstatistiksel seriler								
7	Merkezi eğilim ölçüleri: aritmetik ortalama, medyan, mod								
8	Ara Sınav								
9	Dağılım ölçüleri: varyans,								
10	Dağılım ölçüleri: standart sapma								
11	İstatistiksel tahmin teorisi ve özellikleri								
12	regresyon analizi								
13	Korelasyon analizi								
14	Endeksler								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı- Kodu: DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ - İŞL-114					Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/II	14		-	-	10	97	121	4	5	
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU									
<b>Önşartlar</b>	YOK									
<b>Dersin İçeriği</b>	Muhasebe İşlemleri: Gelir tablosu hesapları, maliyet ve nazım hesapları ile ilgili muhasebe uygulamaları, muhasebe kayıtlarında yapılan hataların düzeltilmesi. Envanter:Envanterin tanımı ve envanter süreci, değerlendirme ölçüleri, bilanço ve gelir tablosu hesaplarına ilişkin envanter işlemleri. Mizan: mizan türleri ve bunların hazırlanışı, dönem sonunda bilanço ve gelir tablosunun çıkarılması.									
<b>Dersin Amacı</b>	Günlük ve iş hayatımızda önemli olan ticari belgelerin, İşletme ve kurumların karşılaştıkları ticari işlemlerin, elde etmiş oldukları gelirlerin, katlandıkları giderlerin nasıl ve ne şekilde kaydedileceği, raporlamanın ne şekilde yapılacağı, Bilanço ve gelir tablosunun nasıl oluşturulacağı öğrencilerin derse aktif katılımı ile tartışmalı olarak öğretilmeye çalışılacaktır									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilanço düzenleyebilme</li> <li>2. Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme ve hesapları kapatabilme</li> </ol>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Feyiz,A.M., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Dilara Yayınevi, 2003, Rize,</li> <li>• Bektöre,S., Sözbilir,H. and Banar, K., Muhasebe İlkeleri ve Uygulaması, Birlik Ofset Yayıncılık, 1993, Eskişehir,</li> <li>• Acar, D. ve Tetik, N., Genel Muhasebe , ISBN : 975-94227-0-0, 2000, Isparta, Türkiye</li> <li>• Ataman, Ü., Genel Muhasebe Muhasebe Dönem İçi İşlemleri?, Türkmen Kitabevi, 1995, İstanbul,</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	Yüzde	
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler							X	5.4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı							X	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	DOÇ.DR. FİGEN ZAİF									
<b>1</b>	İşletmenin ve muhasebenin tanımı - İşletme Türleri - Envanterin Tanımı - Envanter ile ilgili Kavramlar - Envanter işlemlerinin Gerekliği ve Kapsamı.									
<b>2</b>	Değerleme ölçüleri: TTK' da değerlendirme, VUK' da değerlendirme, Muhasebe ilkelerine göre değerlendirme - Ticari Bilanço ve Mali Bilanço.									
<b>3</b>	Mali tabloların Düzenlenmesi ile ilgili Envanter İşlemleri ve Kasa ve bankalar.									
<b>4</b>	Menkul kıymetler									
<b>5</b>	Ticari ve diğer alacaklar									
<b>6</b>	Stoklar									
<b>7</b>	Duran varlıklar									
<b>8</b>	Ara Sınav									
<b>9</b>	Amortismanlar,									
<b>10</b>	Maddi olmayan varlıklar, Banka kredileri									
<b>11</b>	Ticari borçlar ve diğer borçlar, Özkaynaklar, nazım hesaplar									
<b>12</b>	Gelirler ve giderler ile ilgili Dönemsonu İşlemleri									
<b>13</b>	Bilançonun düzenlenmesi, Hesapların kapatılması									
<b>14</b>	Ticari kardan vergi karına geçiş, Hatalı kayıtların düzeltilmesi									
<b>15</b>	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI – İŞL-118					Program Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	14		-	-	10	73	97	2	4	
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU									
<b>Önşartlar</b>	YOK									
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders, sosyal bir varlık olan insanın hem çevresi hem de diğer bireylerle etkili iletişim kurabilmesi için gerekli olan teorik bilgilerin aktarılmasına yöneliktir.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, öğrencilere iletişim kavramını tüm boyutları ile tanıtmayı ve süreç içerisinde yer alan öğelerden haberdar etmeyi amaçlamaktadır									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1.Bireysel iletişim kurabilme 2.Örgütsel iletişim kurabilme									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Adet</b>	<b>Yüzde</b>		
	Ara Sınavlar						X	19.5		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler						X	5.4		
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer						X	5.1		
	Dönem Sonu Sınavı						X	70		
<b>Ders Sorumluları</b>	YRD.DOÇ.DR. ERSİN AYHAN									
<b>Hafta</b>	Konular									
<b>1</b>	Dersin içeriği hakkında genel bilgi aktarılması									
<b>2</b>	Etkili konuşma, tartışma, mülakat ve görüşmelerin yapılabilmesi									
<b>3</b>	Vücut dili									
<b>4</b>	Etkili iletişim kurma yolları ve uygulamaları									
<b>5</b>	Kişisel öğrenme, gelişim, başarı ögesi ve kendini değiştirme									
<b>6</b>	Mesleki ahlak, güç odakları ve baskı unsuru									
<b>7</b>	İkna kavramı ve ikna edici iletişim									
<b>8</b>	Ara Sınav									
<b>9</b>	İletişim engel ve etmenleri, zaman yönetimi ve stres faktörü									
<b>10</b>	Toplantı yönetimi, aykırı fikir, görüş alışverişi									
<b>11</b>	İşletme yönetiminde ortaya çıkabilecek sorunlar; liderlik, grup çalışması, sorun çözme,									
<b>12</b>	çözüm önerileri, önerilerin karar merciine iletimi									
<b>11</b>	İnsan kaynakları, toplam kalite;									
<b>14</b>	neden-sonuç(Balık Kılıcı=İshikawa Diagramı), Beyin fırtınası									
<b>15</b>	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: TİCARİ MATEMATİK - İŞL-122							Programın Adı: İŞLETME		
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	63	82	2	3
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu /Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	Matematik dersini aldıktan sonra ekonomik hayatta matematikle ilgili karşılaşılan problemler üzerinde durulmalıdır. Konuyla ilgili örnek uygulamalara ağırlık verilmelidir.								
Dersin Amacı	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavraya bilmek için , gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilmek.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1.Meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilmek 2.Kümeler ve sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygulayabilmek 3. Mesleğinde cebirsel uygulamalar yapabilmek 4. Mesleğinde olasılık ile ilgili uygulamalar yapabilmek 5. Ticari matematik uygulamaları yapabilmek 6.Ticari matematik hesaplamaları yapabilmek								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>BÜYÜKATEŞ, G., Ticari Matematik, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1992</li> <li>İSHAKOĞLU, Dr. M. Ticari Hesap Atatürk Üniversitesi Baylan Bas. Evi 1995</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70	
Ders Sorumluları	DOÇ.DR. ERCAN ALTINIŞIK								

Hafta	Konular
1	Yüzde hesapları
2	Faiz hesaplamaları;basit faiz,basit faiz tanımı ve özellikleri, bileşik faiz
3	İskonto hesaplamaları,basit iskonto,bileşik iskonto
4	İskonto tutarının dış iskonto yöntemine göre hesaplanması, iskonto tutarının iç iskonto tutarı
5	Eşdeğer senetler, senetlerin birleştirilmesi
6	Alış,maliyet satış ve kar hesaplamaları
7	Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar
8	Karışım, bileşim alışım problemleri
9	Ara Sınav Haftası
10	Ara Sınav Haftası
11	Para ve sermaye piyasaları
12	Aniuteler, aniute ve aniute tutarları, normal aniuteler, diğer aniuteler
13	Borç amortismanı, borcun eşit taksitlerle amortismanı
14	Borcun eşit paralarla ödenmesi, ödeme fonlu borçların amortismanı
15	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı-Kodu: MAKRO İKTİSAT - İŞL-120				Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14	-	-	-	5	63	82	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Milli Gelir; Ana kavramlar; Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri; Toplam Talep ve Milli Gelirin Dengesi; Para Teorisi, Paranın Fonksiyonları ve Tanımı; Paranın Türleri; Para Sistemleri; Para Arz, Talep ve Para Piyasası; İstikrar Politikaları: Para politikası, Maliye politikası, Gelirler politikası, Arz yanlı politikalar; Ekonomik Büyüme ve Kalkınma: Ekonomik kalkınma, Ekonomik büyümenin ölçülmesi, Ekonomik büyümenin kaynakları; Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.								
<b>Dersin Amacı</b>	İlgili konularda öğrenciye iktisat nosyonu kazandırmak								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1- Makro ekonomik kavramları anlama ve muhakeme edebilme 2- Makro ekonomik hesaplamalar yapabilme 3- Para piyasası ve politikalarını takip edebilme 4- Makro ekonomik denge oluşumunu analiz edebilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>İlker Parasız, İktisadın ABC'si, Ezgi Kitapevi, 2000, Türkiye</li> <li>Kurban Ünlüönen, Ahmet Tayfun, Ekonomi, Nobel Yayın Dağıtım, 2005, Türkiye</li> <li>Ersan Bocutoğlu, Metin Berber, Kenan Çelik, Akademi Yayınevi, 2000, Türkiye</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.4
	<b>Kısa Sınavlar</b>							X	
	<b>Ödevler</b>								5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	YRD.DOÇ.DR. METİN SARAÇOĞLU								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Milli Gelir: Ana kavramlar; Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri								
2	Toplam Talep ve Milli Gelirin Dengesi								
3	Para Teorisi								
4	Paranın fonksiyonları ve tanımı								
5	Paranın Türleri								
6	Para Arz, talep ve para piyasası								
7	İstikrar Politikaları								
8	Ara sınav								
9	Para ve Maliye Politikası								
10	Gelirler Politikası; Arz Yanlı Politikalar								
11	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma:Ekonomik kalkınma; Ekonomik Büyümenin Ölçülmesi;								
12	Ekonomik Büyümenin Kaynakları;								
13	Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.								
14	Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: BİLGİSAYAR VE BÜRO PROGRAMLARI – İŞL-116					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	68	82	4	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Dosya organizasyonu ve veri işleme teknikleri, Database prensipleri, Excel çözüm kalıpları, işletmelerde ileri Excel veritabanı teknikleri oluşturma ve kullanma, Excel ve Word ile senaryolar ve taslaklar oluşturma, İşletmelerde bilgi işlem uygulamaları, İnternet kavramları								
Dersin Amacı	Microsoft Office programlarının bazı temel kavramlarını kavrayabilme. Ms-Word,Ms-Excel gibi ofis programları hakkında bilgi ve beceri edinebilme, İnterneti kavrayabilme								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofis programları ve interneti kullanabilme</li> <li>2. Bilgisayarda metin dosyaları oluşturabilme</li> <li>3. Sunu oluşturabilme</li> <li>4. Matematiksel ve mantıksal işlemler yaparak tablo, dosya ve doküman oluşturabilme</li> <li>5. Veri tabanı oluşturabilme</li> <li>6. Web işlemlerini yapabilme</li> </ol>								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• ÖZELLİ H.Murat ÖZELLİ – ÇIRAK, Ömer ‘Bilgisayara Giriş’ ,ÇORUM</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>							X	5.1
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70	
Ders Sorumluları	<b>ÖĞR. GÖR. MAHMUT KASAP</b>								
Hafta	<b>Konular</b>								
1	Office Menü ve araç çubuklarının kullanımı								
2	Microsoft Word programını çalıştırma								
3	Metni biçimlendirme, Kes Kopyala Yapıştır								
4	Tablo oluşturma ve biçimlendirme								
5	Excel Programını çalıştırma								
6	Menu ve araç çubukları								
7	Hücreleri biçimlendirme								
8	Ara Sınav								
9	Hücre, Satır, Sütun ve Sayfa Seçme, Taşıma, Kopyalama, Ekleme								
10	Formül veya fonksiyon kullanımı								
11	Grafik ekleme ve biçimlendirme								
12	Excel’de uygulama çalışması								
13	Ağ, İnternet bağlantısı ve ayarları								
14	Ağ, İnternet bağlantısı ve ayarları								
15	Yarıyıl Sınavı								



Dersin Adı-Kodu: TİCARET HUKUKU BİLGİSİ - İŞL-124					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14	-	-	-	5	68	82	2	3
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Önşartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Bu ders ticaret hukukunun esaslarını öğretmeye yöneliktir.								
Dersin Amacı	Dersin amacı ticaret hukukunun esaslarını ve ilgili terimleri kavrayabilmektir.								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	1- Ticaret hukukunun esaslarını ve ilgili terimlerini kavrama. 2- Tacir sıfatlarını ticari yargı hükümlerini inceleyebilme 3- Ticari defterleri ve haksız rekabet hallerini ve ortaklık işlemlerini sonuçlandırabilme 4- Kıymetli evrakları inceleyebilme								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>ASLAN/ERGÜVEN, Ticaret Hukuku, 2004, Bursa, Turkey.</li> <li>SARAÇ/TOPÇUOĞLU/ÖNDER, Ticaret Hukuku Bilgisi, 2005, Isparta, Turkey.</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde</b>
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	YRD.DOÇ.DR. HAYRETTİN ÇAĞLAR								
Hafta	Konular								
1	Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Ticari kişi, Ticaret unvanı,								
2	işletme adı, marka								
3	Haksız rekabet								
4	Ticari defterler								
5	Ticaret sicili								
6	Faiz; Teselsül; Sözleşme türleri								
7	Ticari mümessil, ticari vekil, tellal, acente ve komisyoncu								
8	Ara Sınav								
9	Şirketler hukuku, Şirketlerin sınıflandırılması, Adi şirket, Ticari Şirket								
10	Kollektif Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi								
11	Komandit Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi.								
12	Limited Şirket kuruluşu, işleyişi, sona ermesi.								
13	Anonim Şirket; kuruluşu, işleyişi, sona ermesi								
14	Kıymetli Evrak Hukuku: Bono, çek, senet, tahvil								
15	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: YABANCI DİL II – İNG-102					Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg	Lab	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
I/II	14				5	68	82	4	3	
<b>Ders Dili</b>	İngilizce									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: TO, -ING; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders başlangıç seviyesinde İngilizce Öğrenen öğrenciler için tamamlayıcı bir derstir. Bir dilde hem yazılı hem de sözel olmak üzere öğrencinin etkin iletişimi için gerekli becerileri yoğun ve sistematik pratik yapmasını sağlamaktır									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1-Temel İngilizce gramer kavramlarını anlayabilme 2-Temel İngilizce gramer kavramlarını ve kelimeleri gerekli yerlerde kullanabilme									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>Keleşoğlu N- Kılıç S- Güneş U- Rowbotham B- Rowbotham K, 'English Builder' ISBN:975-6583-22-3, Sun Publications, Ankara 2004</li> <li>Vahit Çakır-Nigün Yorgancı-Gül Keskil-ISBN:975-6859-14-8,Gündüz eğitim ve yayıncılık Ankara 2005</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<i>Ara Sınavlar</i>						X	19.5		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>						X	5.4		
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer ( sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>						X	5.1		
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	70		
<b>Ders Sorumluları</b>	YRD.DOÇ.DR. KORKUT ULUÇ İŞİSAĞ									

Hafta	Konular
1	Öğrenilen konuların kısa bir tekrarı ve ders içeriğinin açıklanması
2	Ünite Soru kelimeleri; düzensiz isimler
3	Ünite 6;Hayvanları tarif etme; renkler; ölçüler; evcil hayvanlar hakkında soru sorma
4	Episode, Ünite 7 Şimdiki zaman
5	Ünite 7 ;Şimdiki zaman ve Geniş zamanın karşılaştırılması
6	Ünite 7 ;Hava koşulları \ iklim; giysiler: giysi satın alma
7	Ünite 8 ; Çoğullar; sayılabilen \ sayılamayan isimler; a\ an\ some; how much \ how many; a few a
8	Ara Sınav
9	Ünite 8 ; Yemek \ içecek çeşitleri: öğünler; restoranlar; yemek siparişi; sipariş kabulü \ reddi
10	Ünite9; Was/were,had,could;yer belirten zarflar
11	MODULE TEST 6-8 ünitelerin tekrarı
12	Ünite 9 ; Bir yerleşim birimindeki yerler \ binalar; yön tarifi;
13	Episode (a,an,the,will)geçmiş zamana giriş(olumlu ,olumsuz ve soru cümleleri,düzenli fiil
14	Episode (a,an,the,will)geçmiş zamana giriş(olumlu ,olumsuz ve soru cümleleri,düzenli fiil
15	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı-Kodu: TÜRK DİLİ II – TUR-102					Programın Adı:İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Kelime bilgisi, cümle bilgisi ve cümle bozuklukları, kompozisyon ve kompozisyon bilgileri, anlatım ve anlatım türleri.								
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin dil bilincini geliştirmek, gramer bilgilerini artırmak ve okuduklarını anlama, anladıklarını güzel ifade etme becerilerini geliştirmek.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1-Türk Dilini iyi kullanabilme 2-Etkili iletişim kurabilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (YÖK.Komisyon)</li> <li>• Türk Dili (Muharrem ERGİN)</li> <li>• Dil Bilgisi (Tahir Nejat GENCAN)</li> <li>• Türk Dili Ders notları (İsmail KAYACIOĞLU)</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							(X)	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer ( sanal sınıf katılımları)</b>							X	5.1
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							(X)	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	PROF.DR. NACIYE YILDIZ								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
<b>1</b>	Kelime Bilgisi ve Kelime Türleri.								
<b>2</b>	Türkçe’de İsim ve Fiil Çekimleri.								
<b>3</b>	Zarfların ve Edatların Türkçe’de Kullanılış Şekilleri.								
<b>4</b>	Cümle, Cümle Unsurları, Cümle Çeşitleri ve Cümle Analizleri.								
<b>5</b>	Cümle Bozuklukları ve Uygulaması.								
<b>6</b>	Kompozisyon ve Kompozisyon Unsurları.								
<b>7</b>	Kompozisyon’da Plan ve Paragraf.								
<b>8</b>	Ara sınav								
<b>9</b>	Anlatım ve Anlatım Türleri								
<b>10</b>	Anlatım ve Anlatım Türleri								
<b>11</b>	İlmi Yazılarının Hazırlanmasında Uyulacak Kurallar.								
<b>12</b>	Türk ve Dünya Edebiyatından Seçme Eserlerin Tanıtılması ve Okutulması.								
<b>13</b>	12.Haftanın Devamı.								
<b>14</b>	Güzel Konuşma, Yazma ve Retorik Uygulamaları.								
<b>15</b>	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II – TAR-102					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I/II	14				5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Türk İnkılabının Stratejisi, Cumhuriyet yönetiminin kurulması, halifeliğin kaldırılması, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükun, Türk hukuk İnkılabı, eğitim ve kültür inkılabı, iktisadi inkılap, devletçilik ilkesinin kabulü, çok partili hayata geçme denemesi ve bazı iç siyasi olaylar, sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap, Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası (1919-1960), jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu, üniversite gençliğine yönelik psikolojik hareket tehdidi, Atatürk İlkeleri, Atatürkçülük, Türkiye ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında bir genel değerlendirme. Atatürk ve devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve milli eğitim, Atatürk ve kültür politikası, Atatürk ve iktisat, din ve laiklik konularına yer verilmektedir								
<b>Dersin Amacı</b>	Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru ve akademik bilgiler vermek								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1-Atatürk ilke ve inkılap tarihi hakkında bilgi sahibi olma 2-Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseme 3.Atatürkçü , çağdaş ve bilimsel tabanlı düşünme biçimi elde edebilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (I/1.II/2.II.).Yükseköğretim Kurulu Yayınları;</li> <li>Türk İnkılap Tarihi , Prof. Dr. Hazma EROĞLU;</li> <li>Nutuk (I,II),M. Kemal ATATÜRK;</li> <li>Türk İnkılabına Bakışlar. Peyami SAFA;</li> <li>Mondrostan Mudanya'ya,I,II,III,IV. Selahattin TANSEL.</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							(X)	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							(X)	70
<b>Ders Sorumluları</b>	PROF.DR. MUSTAFA SAFRAN								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
<b>1</b>	- Türk İnkılabının Stratejisi								
<b>2</b>	- Cumhuriyet yönetiminin kurulması, halifeliğin kaldırılması								
<b>3</b>	- Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükun								
<b>4</b>	- Türk hukuk İnkılabı, eğitim ve kültür inkılabı, İktisadi inkılap, devletçilik ilkesinin kabulü								
<b>5</b>	- Çok partili hayata geçme denemesi ve bazı iç siyasi olaylar								
<b>6</b>	- Sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap								
<b>7</b>	- Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası (1919-1960),								
<b>8</b>	- Ara sınav,								
<b>9</b>	- Jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu,								
<b>10</b>	- Jeopolitik ve Türkiye'nin jeopolitik durumu, S								
<b>11</b>	- Üniversite gençliğine yönelik psikolojik hareket tehdidi								
<b>12</b>	- Atatürk İlkeleri, Atatürkçülük, Türkiye ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında bir genel değerlendirme								
<b>13</b>	- Atatürk ve devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve milli eğitim, Atatürk ve kültür politikası-								
<b>14</b>	Atatürk ve iktisat, din ve laiklik								
<b>15</b>	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: FİNANSAL YÖNETİM – İŞL-205		Programın Adı: İŞLETME								
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/III	14	-	-	-	10	73	97	4	4	
Ders Dili	TÜRKÇE									
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU									
Ön şartlar	YOK									
Dersin İçeriği	Finansal yönetim ve firmanın amacı, işletme organizasyon çeşitleri, finansal tablolar ve nakit akımları, uzun dönem finansal planlama ve büyüme, paranın zaman değeri, faiz oranları ve tahvil değerlendirme, menkul kıymet değerlendirme, sermaye bütçelemesi, proje analizi ve değerlendirme, Risk ve getiri, sermaye piyasası etkinliği, sistematik ve sistematik olmayan riskler, çeşitlendirme ve portföy riski, borcun maliyeti, özkaynak maliyeti, ağırlıklı ortalama sermaye maliyeti, finansal kaldıraç ve sermaye yapısı, temettü ve temettü politikası									
Dersin Amacı	Finansal yönetim temel kavramlarını anlamak. Finansmanla ilgili kavramları anlayabilmek. Finansal tablolardan yararlanarak analiz yapabilme yeteneğini geliştirmek.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finansal yönetim fonksiyonlarını ayırabilme</li> <li>2. Finansal analiz yapabilme</li> <li>3. Finansal planlama yapabilme</li> <li>4. Aktif ve pasifleri yönetebilme</li> </ol>									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Dr.Necmettin ERDOĞAN, Mali Tablolar Analizi, Ankara1997</li> <li>• Doç.Dr Mehmet BOLAK, İşletme Finansı, İstanbul 1998</li> </ul>									
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar							X	19.5	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler							X	5.4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)							X	5.1	
Dönem Sonu Sınavı							X	70		
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. Adem Altay									
Hafta	Konular									
1	Finansal yönetimin amacı ve tanımı									
2	İşletmelerde finansman bölümünün örgütlenmesi									
3	Finansal analiz; oranlar									
4	Fon akım tablosu									
5	Finansal planlama									
6	Bütçeler									
7	Kar planlaması ve kontrol									
8	Ara sınav									
9	Çalışma sermayesi yönetimi									
10	Nakit Yönetimi									
11	Nakit Yönetimi									
12	Stok yönetimi									
13	Sermaye bütçelemesi									
14	Kar dağıtım politikası									
15	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: BİLGİSAYARLI MUHASEBE – İŞL-207					Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/III	14				10	97	121	4	5	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Ders zorunludur.									
<b>Ön şartlar</b>	Dersin önkoşulu yoktur, ancak öğrencilerin temel muhasebe dersleri olan Muhasebe İlkeleri I ve II derslerini almış olmaları tavsiye edilmektedir.									
<b>Dersin İçeriği</b>	Muhasebede kullanılan paket programlarının genel özelliklerinin tanıtılması, seçilecek bir paket program üzerinde muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, programdaki entegre sistemlerinin kullanılması, öğrencilerin aldıkları muhasebe bilgisini kullanarak bilgisayarda kıymet hareketlerini muhasebeleştirme, yapılan kayıtlara ilişkin bilgilere dönem içinde ulaşma ve bilgisayar ortamında mali tabloları düzenleme becerisinin kazandırılması.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı muhasebe bilgi sistemi, bilgisayarlı kayıt ve finansal tabloları hazırlamaya odaklanarak, öğrencilere muhasebe bilgi sistemini ve bir muhasebe paket programını öğretmek onları iş dünyasına hazırlamaktır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Program Kurabilme</li> <li>2- Paket programlarda Muhasebe İşlemleri yapabilme</li> <li>3- İşletme Defteri tutabilme</li> <li>4- Personel Takibi yapabilme</li> </ol>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Karapınar A., Bayırlı R., Altay A. Bilgisayarlı Muhasebe. 1. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara, 2003.</li> <li>• Sürmeli F. Muhasebe Bilgi Sistemi. 3. Baskı, Anadolu Ün Yayın No:115, Eskişehir, 2001.</li> <li>• Erdoğan N., Erdoğan M. Muhasebede Bilgisayar Kullanımı. Birlik Ofset, Eskişehir, 1999.</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<i>Ara Sınavlar</i>						(x)		19.5	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>						C		5.4	
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>						X		5.1	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						(x)		70	
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Ersin Ayhan									
<b>HAFTA</b>	<b>KONULAR</b>									
1	Muhasebe Bilgi Sistemi									
2	Muhasebe Paket Programları									
3	Devam									
4	ETA Muhasebe Paket Programı									
5	Devam									
6	Firma Tanımı									
7	Muhasebe Modülleri									
8	Ara Sınav									
9	Stok Modülü									
10	Devam									
11	Fatura Modülü									
12	Diğer Modüller									
13	Muhasebe Entegrasyonu									
14	Finansal Tabloların Hazırlanması									
15	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı-Kodu: YÖNETİM VE ORGANİZASYON – İŞL-203					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14		-	-	10	97	121	2	5
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Yönetimle İlgili Temel Kavramlar, Yönetim teorisinin Gelişimi, Yönetimin Fonksiyonları, Yönetim Uygulamaları ile ilgili Çeşitli Yaklaşım Biçimlerinin İncelenmesi								
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere işletmelerde yönetim ve organizasyon konusunda temel bilgi ve teori vermektir								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetim kavramını tanımlayabilme ve yönetim düşüncesinin gelişimini özetleyebilme</li> <li>2. Yöneticilerin insanları, örgütleri ve onların örgütsel hedeflere ulaşmasını nasıl etkileyebileceğini tartışabilme</li> <li>3. Planlama, yönlendirme, organize etme ve kontrolün organizasyonlarda nasıl gerçekleştirilebileceğini tarif edebilme</li> <li>4. Etkin bir yönetici olmak için gerekli anahtar yetkinlikleri tanımlayabilme</li> <li>5. Yönetimdeki güncel yaklaşımları bilme ve güncel sorunları anlayabilme</li> </ol>								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Prof. Dr. M. Şerif Şimşek, Yönetim ve Organizasyon, Günay Ofset, Konya 2005</li> <li>• Prof. Dr. Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon, Beta Bas. Yay. İstanbul 1993</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u>	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	Öğr. Gör. Aysun Çetin								
Hafta	Konular								
1	Yönetim ve Organizasyon Kavramlarına Giriş								
2	Yönetim Kavramı ile ilgili Genel Açıklamalar								
3	Yönetim Biliminin Gelişimi								
4	Organizasyon-Teknoloji ve Çevre								
5	Karar Verme ve Planlama								
6	Organizasyon								
7	Örgütsel Yapı								
8	Ara Sınav								
9	Yetki ve Güç								
10	Önderlik								
11	Güdüleme								
12	Çatışma ve yönetimi								
13	Organizasyonlarda Değişim ve Yönetimi								
14	Yönetimde Güncel Konular								
15									

Dersin Adı-Kodu: DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ – İŞL-209					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14				5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Önşartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Uluslararası Ticaret dersinde, uluslararası ticaret politikaları, ülkemizin izlediği dış ticaret politikası ve başlıca uygulamalar başta olmak üzere, özellikle ihracat, ithalat ve serbest bölgeler mevzuatı, hizmetler dış ticareti, uluslararası ticari kurallar, dahilde işleme rejimi, ticaret politikası savunma araçları, taşımacılık ve pazarlama konuları günlük yaşamdaki durumları dikkate alınarak işlenmektedir								
<b>Dersin Amacı</b>	Uluslararası Ticaret dersi, bu alanda eğitim gören kişilere uluslararası ticaret alanında karşılaşılan yasal, idari ve teknik konularda kapsamlı, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi sağlamayı amaçlamaktadır.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1- Dış ticaretle ilgili genel kavramleri tanıyabilme 2- İthalat ve ihracat işlemleri yapabilme 3- İthalat ve ihracat rejimlerini takip edebilmek								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>Seyidoğlu Halil,Uluslararası İktisat,Güzem Kitapevi,İstanbul-1999</li> <li>BerberM.,Bocutoğlu E. ,Çelik K.-İktisada Giriş, Akademi Yayınevi, Trabzon-2000</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u>	<b>Yüzde</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Fethullah AKIN								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
<b>1</b>	Uluslararası Ticaret Teorisi								
<b>2</b>	Uluslararası Ticaret Politikaları ve Temel İlkeleri I								
<b>3</b>	Uluslararası Ticaret Politikaları ve Temel İlkeleri II								
<b>4</b>	İhracat Politikaları								
<b>5</b>	İhracat Mevzuatı								
<b>6</b>	İhracat Uygulamaları								
<b>7</b>	Hizmetler Dış Ticareti								
<b>8</b>	Ara Sınav								
<b>9</b>	İthalat Politikası ve Mevzuatı								
<b>10</b>	Ticaret Politikası Savunma Araçları								
<b>11</b>	Dış Ticarete Standartlar ve Teknik Engeller								
<b>12</b>	Serbest Bölgeler								
<b>13</b>	Çok Uluslu Firmalar ve Stratejileri								
<b>14</b>	Çok Uluslu Firmalar ve Stratejileri								
<b>15</b>	Yarıyıl sınavı								



Dersin Adı-Kodu: YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA 1 – İŞL-211					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14		-	-	5	68	82	3	3
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Önşartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencinin Merak Ettiği Alanlarda Araştırma Yapmasını, Rapor Hazırlamasını ve Sunuş Yapmasını Sağlamak Amacıyla Plan, Hazırlık ve Yazım, Anlatım Konularında Öğrencilerin Seçtikleri Konulara Göre Uygulamalar								
<b>Dersin Amacı</b>	Araştırma ve bilgi toplama yolu ile bir konuda rapor yazabilme yeteneğinin geliştirilmesi								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eksikliği hissettiği alanlarda araştırma yapabilmesi</li> <li>2. Merak ettiği konularda araştırma yapmaya yönelmesi</li> <li>3. Öğrencinin mesleki ilgisini ve bilgi derinliğini arttırma</li> <li>4. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazandırmak</li> <li>5. İletişim becerisini geliştirmek; takım içerisinde uyumlu çalışabilme becerisi kazandırmak</li> <li>6. Ulaşılan kaynakların çalışmada nasıl kullanılabileceğine dair bilgi ve beceri kazandırılması</li> <li>7. Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket çalışması yapma becerisi kazandırmak</li> <li>8. Bir raporu etkili bir şekilde ve yazım kurallarına uygun yazabilme becerisi kazanmak - Yürütülen bir çalışmayı sözlü sunma yeteneğini geliştirmek</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Seçilen konuda çeşitli kaynaklardan araştırma yapma yolu ile bilgi elde etme</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u>	Yüzde
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Yıldız Ayanoglu								

Hafta	Konular
1	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma( Muhasebe ilgili konularda Genel Olarak Hazırlamak )
2	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(
3	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(
4	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma(
5	Belirlenen konularda araştırma konuları ile ilgili plan , hazırlık ve anlatım çalışmalarında bulunma
6	I. ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek
7	I. ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek ( Ticari
8	Sınav haftası I İşletmeleri
9	I ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek (Üretim

<b>10</b>	I ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek
<b>11</b>	I. ve II. dönemlerde muhasebe ile ilgili aldıkları teorik bilgileri uygulamaya dökmek
<b>12</b>	Muhasebe ile ilgili mevcut yöntem ve tekniklerin seminer şeklinde uygulamadan gelen kişilere
<b>13</b>	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları toplayarak dosya şeklinde sunması
<b>14</b>	Çeşitli özel ve kamu işletmelerindeki muhasebe uygulamalarının karşılaştırılmasının yapılması
<b>15</b>	Yarıyıl Sınavı

Dersin Adı-Kodu: PAZARLAMA İLKELERİ -İŞL-201				Programın Adı: İŞLETME					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14		-		5	68	82	3	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Pazarlama konusu, kapsamı ve özellikleri, modern pazarlama yönetimi; pazarlamanın çevre faktörleri; yararları ve stratejik pazarlama süreci; tüketici pazarlarının özellikleri ve bu davranışlarını etkileyen faktörler; endüstriyel pazarın özellikleri ve alıcı davranışları; Pazar bölümlendirme ve hedef Pazar seçimi; mamul: sınıflandırılması ve yeni mamul geliştirme, mamulün hayat seyri, fiyat: fiyatın önemi, fiyatlandırma şekilleri; dağıtım kanalları ve fiziksel dağıtım; tutundurma: tutundurma metotları; reklamın amaçları: satış geliştirme ve halkla ilişkiler; pazarlama araştırması: veri toplama metotları; pazarlama yönetimi ve uluslar arası pazarlama: organizasyon şekilleri; uluslar arası pazarlamanın çevresi								
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı temel pazarlama kavram ve ilkelerini öğretmek mesleğe hazırlamaktır								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pazarlamanın temelini teşkil eden kavram ve olguların içselleştirilebilmesi</li> <li>2. Temel pazarlama bileşenlerinin pazarlama süreci içindeki yerleri ve etkileşimlerinin analiz edilebilmesi</li> <li>3. Bir işletmenin pazarlama faaliyetlerini analiz edebilme ve pazarlama programlarını kurgulayabilme</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• İrfan Çağlar, Sabiha Kılıç, Pazarlama, Nobel Yayın Dağıtım, 2005, Türkiye</li> <li>• İsmet Mucuk, Pazarlama İlkeleri, Türkmen Kitapevi, 1999, İstanbul, Türkiye</li> <li>• Cemal Yükselen, Pazarlama İlkeler-Yönetim, Detay Yayıncılık, 2003, Ankara, Türkiye</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer (sanal sınıf katılımları, içerik okuma)</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Mehmet BAŞ								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Pazarlama konusu, kapsamı ve özellikleri								
2	Modern pazarlama yönetimi								
3	Pazarlamanın çevre faktörleri; yararları ve stratejik pazarlama süreci								
4	Tüketici pazarlarının özellikleri ve bu davranışlarını etkileyen faktörler								
5	Endüstriyel pazarın özellikleri ve alıcı davranışları								
6	Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi Mamul: sınıflandırılması ve yeni mamul geliştirme								
7	Mamulün hayat seyri								
8	Ara sınav								
9	Fiyat: fiyatın önemi, fiyatlandırma şekilleri								
10	Dağıtım kanalları ve fiziksel dağıtım tutundurma tutundurma metotları								
11	Reklamın amaçları: satış geliştirme ve halkla ilişkiler								
12	Pazarlama araştırması: veri toplama metotları								
13	Pazarlama yönetimi ve uluslar arası pazarlama: organizasyon şekilleri; uluslar arası pazarlamanın çevresi								
14	çevresi								
15	Yarıyıl sınavı								

<b>Dersin Adı-Kodu: MALİYET MUHASEBESİ - İŞL-213</b>					<b>Programın Adı: İŞLETME</b>					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/III	14				10	73	97	4	4	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Seçmeli									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Maliyet muhasebesinin tanımı ve amaçları,Gider, Maliyet ve Harcama Kavramları,7/A Seçeneği , 7/B Seçeneği,İlk Madde ve Malzeme Giderleri, İşçilik Giderleri,Genel Üretim Giderleri,Genel Üretim Giderleri,Giderlerin Dağıtılması									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1- Maliyet unsurlarını kavrayabilme 2- Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme 3- Maliyet kayıtları yapmak									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri - BÜYÜKMİRZA, K., Maliyet muhasebesinde standart maliyet Ankara: 1988 - AKDOĞAN, N., Maliyet Muhasebesi Uygulaması, Ankara: 1988									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<i>Ara Sınavlar</i>						X	19.5		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>						X	5.4		
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>						X	5.1		
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	70		
<b>Ders Sorumluları</b>										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
<b>1. HAFTA</b>	Maliyet muhasebesinin tanımı ve amaçları									
<b>2. HAFTA</b>	Gider, Maliyet ve Harcama Kavramları									
<b>3. HAFTA</b>	Devam									
<b>4. HAFTA</b>	7/A Seçeneği ,									
<b>5. HAFTA</b>	7/B Seçeneği									
<b>6. HAFTA</b>	İlk Madde ve Malzeme Giderleri									
<b>7. HAFTA</b>	İşçilik Giderleri									
<b>8. HAFTA</b>	Ara Sınav									
<b>9. HAFTA</b>	Genel Üretim Giderleri									
<b>10. HAFTA</b>	Genel Üretim Giderleri									
<b>11. HAFTA</b>	Giderlerin Dağıtılması									
<b>12. HAFTA</b>	Devam									
<b>13. HAFTA</b>	Maliyet Sisteminin Oluşumu									
<b>14. HAFTA</b>	Maliyet Sisteminin Oluşumu									
<b>15. HAFTA</b>	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: HALKLA İLİŞKİLER – İŞL-215					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/III	14				10	73	97	4	4
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu/Seçm.</b>	Seçmeli								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Halkla İlişkiler Kavramı; Gelişimi; Pazarlama İletişim Aracı Olarak Halkla İlişkiler; Halkla İlişkiler ve Hedef Kitle Kavramı; Halkla İlişkilerin Davranışsal Boyutu; Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri; Pazarlamada Halkla İlişkiler Arasındaki İlişki; Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yönetimi: Faaliyetleri, Aşamaları; Halkla İlişkilerde Kullanılan Araçlar ve Teknikleri; Sonuçların Değerlendirilmesi; Kriz Dönemlerinde Halkla İlişkiler								
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, öğrencilere halkla ilişkiler kavramının ve mesleğinin tanımını yapmak, bu alana ilişkin sürecin işleyişini ve örnekleri öğretmek bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.								
<b>Öğrenme / Yeterlilikler</b>	1.Halkla ilişkilere ilişkin kavramları tanıyabilme 2. Uygulayabilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri 2. Sabuncuoğlu, Zeyyat., “Halkla İlişkiler”, Ezgi Kitabevi, 2001, Bursa 3. Tortop, Nuri, Halkla İlişkiler, Yargı Yayınları, 2003, Ankara 4. Bülbül, A.Rıdvan, Halkla İlişkiler, Damla Ofset, 1998, Konya								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b><u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u></b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
<b>1. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerin Tanımı ve Halkla ilişkilere Yakın Kavramlar								
<b>2. Hafta</b>	Halkla İlişkiler Faaliyetleri								
<b>3. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerin Organizasyonu								
<b>4. Hafta:</b>	Kurum İçi Halkla İlişkiler								
<b>5. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerde Araştırma								
<b>6. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerde Kampanya Planlaması								
<b>7. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerde Uygulama ve Değerleme								
<b>8. Hafta:</b>	ARA SINAV								
<b>9. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerde Kullanılan İletişim Araçları								
<b>10. Hafta:</b>	Halkla İlişkilerde Kullanılan İletişim Araçları								
<b>11. Hafta:</b>	Medya İle İlişkiler								
<b>12. Hafta:</b>	Medya İle İlişkiler								
<b>13. Hafta:</b>	Kampanya Örnekleri								
<b>14. Hafta</b>	Kampanya Örnekleri								
<b>15. hafta</b>	Yarıyıl Sınavı								

Dersin Adı-Kodu: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ - İŞL-218					Programın Adı: İŞLETME					
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14				10	97	121	3	5	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu/Seçm.</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Personel Yönetimine Giriş: Temel işlevleri, Örgütlenmesi; İşgücü Planlaması: Yöntemleri, Planlama araçları; İş Analizleri: İş tanımları, İş gerekleri; İşe Alma: Bulma, Seçme; İşe Alıştırma: Personel Eğitimi: Yöntemler, İlkeler, Değerleme; Personel Değerleme: Yöntemler, Değerleme hataları; Disiplin: Türleri, Sistemin oluşturulması, Ceza uygulaması; Ücret Yönetimi: İş değerlemesi									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders insan kaynakları yönetiminde verimliliği artırmak ve iş yaşamı kalitesini yükseltmektir.									
<b>Öğrenme/ Yeterlilikler</b>	1. İKY'nin temel fonksiyonlarını tanıyabilme 2. Bu fonksiyonlara ilişkin uygulamaları yapabilme									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri 2. Bingöl, Dursun. (2003) İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, İstanbul. 3. Yüksel, Öznur. (1998) İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitabevi,									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b><u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u></b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<i>Ara Sınavlar</i>						X	19.5		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>						X	5.4		
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>						X	5.1		
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	70		
<b>Ders Sorumluları</b>	ÖĞR.GÖR. AYSUN ÇETİN									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
	1. <b>Hafta:</b> İnsan kaynakları yönetimine giriş ve ekonomik yaklaşım 2. <b>Hafta:</b> İş analizi ve iş dizaynı 3. <b>Hafta:</b> İnsan kaynakları planlaması 4. <b>Hafta:</b> Personel temini ve seçimi 5. <b>Hafta:</b> Eğitim ve geliştirme 6. <b>Hafta:</b> Performans değerlendirme 7. <b>Hafta:</b> Kariyer planlama 8. <b>Hafta:</b> ARA SINAV 9. <b>Hafta:</b> Ücret yönetimi 10. <b>Hafta:</b> İş değerlendirme 11. <b>Hafta:</b> İş değerlendirme 12. <b>Hafta:</b> İş gören sağlığı ve güvenliği 13. <b>Hafta:</b> Çalışanların iş ortamına uyumu 14. <b>Hafta:</b> İşçi işveren ilişkileri 15. <b>hafta</b> Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı-Kodu: ÜRETİM YÖNETİMİ – İŞL-220							Programın Adı:İŞLETME			
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
II/IV	14		-		10	73	97	4	4	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Üretim Yönetiminin Temel kavramları, Üretim Sistemleri ve Ürün tasarımı, Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri, Üretim Planlaması, Stok Kontrolü, Bakım Yönetimi, Kalite Kontrolü, Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Çemberleri									
<b>Dersin Amacı</b>	Üretim yönetiminin bazı temel kavramlarını anlamak, Çıktı Kalitesinin ve kuruluş yeri seçiminin önemini kavramak.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Üretim yönetiminde kullanılan temel kavramları ve stratejileri tanımlayabilme</li> <li>2. İş yerlerindeki temel üretim yönetimi uygulamalarını tanıyabilme ve anlayabilme</li> </ol>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>2. Üreten S., ‘Üretim/İşlemler Yönetimi’, Gazi Kitabevi, Ankara,2002</li> <li>3. Tekin M., ‘Üretim Yönetimi’, Eğitim Kitabevi, Ankara, 2004</li> </ol>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<u>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</u>	Yüzde (%)	
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler							X	5.4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer							X	5.1	
	Dönem Sonu Sınavı							X	70	
<b>Ders Sorumluları</b>	PROF.DR. ENVER AYDOĞAN									
<b>Hafta</b>	Konular									
<b>1</b>	Üretim Yönetiminin Temel kavramları									
<b>2</b>	Üretim Sistemleri ve Ürün tasarımı,									
<b>3</b>	Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü,									
<b>4</b>	Kapasite Çeşitleri ve Kapasite Planlaması									
<b>5</b>	İş Yeri Düzeni ve									
<b>6</b>	İş Analizleri,									
<b>7</b>	Üretim Planlaması,									
<b>8</b>	Ara Sınav									
<b>9</b>	Stok Kontrolü									
<b>10</b>	Bakım Yönetimi,									
<b>11</b>	Bakım Yönetimi,									
<b>12</b>	Kalite Kontrolü.									
<b>13</b>	Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Çemberleri									
<b>14</b>	Kalite Kontrolünün Türkiye’de Uygulanması									
<b>15</b>	Yarıyıl Sınavı									

Dersin Adı-Kodu: GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİCİLİĞİ – İŞL-222					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14		-	-	10	97	121	4	5
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	SEÇMELİ								
<b>Önşartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi: Yönetici, Girişimci, İşveren, Patron ve sermayedar kavramları çerçevesinde girişimcilik olgusu, Girişimcilikte liderlik ve yöneticilik niteliklerinin önemi; Girişimcilik Nitelikleri ve Girişimciliği Etkileyen Faktörler; Girişimcilik Konusundaki Gelişmeler; Türkiye'de Girişimcilik Olgusunun Genel Değerlemesi: Değişim ve girişimcilik, Cumhuriyet öncesi girişimcilik, Kadın girişimciler.								
<b>Dersin Amacı</b>	Girişimcilik ile ilgili temel kavram ve yapıları anlamak								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Girişimciliğin önemini ve nasıl girişimci olduğunu açıklayabilme</li> <li>2. İşletme yönetimi ,işletme kurma nedenleri,işletme türlerini açıklayabilme</li> <li>3. Girişimcilik kavramı, KOBİ leri açıklayabilme</li> <li>4. Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yollarını açıklayabilme</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>2. Tekin M., 'Girişimcilik ve Küçük İşletme Yöneticiliği', Ankara,Türkiye.</li> </ol>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	YRD.DOÇ.DR. CEMALETTİN AKTEPE								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
<b>1</b>	Girişimciliğin önemi ve gelişimi								
<b>2</b>	Girişimci, işveren, patron, sermayedar kavramları çerçevesinde girişimcilik olgusu								
<b>3</b>	Girişimcilik nitelikleri ve girişimciliği etkileyen faktörler.								
<b>4</b>	Türkiyede girişimcilik								
<b>5</b>	Girişimcilikte yaratıcılık								
<b>6</b>	Girişimcilikte yenilikçilik.								
<b>7</b>	Girişimcilikte iş planı								
<b>8</b>	Ara sınav								
<b>9</b>	İş planı içinde pazarlama planı								
<b>10</b>	İş planı içinde yönetim planı								
<b>11</b>	İş planı içinde üretim planı								
<b>12</b>	İş planı içinde finans planı								
<b>13</b>	Girişimcilikte örnek olaylar								
<b>14</b>	Girişimcilikte örnek olaylar								
<b>15</b>	Yarıyıl sınavı								



Dersin Adı-Kodu: YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA II – İŞL-244						Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14		-	-		10	73	97	3	4
Ders Dili	TÜRKÇE									
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU									
Önşartlar	YOK									
Dersin İçeriği	Bu ders, muhasebe teorik bilgilerinin uygulama ile pekiştirilmesine yöneliktir.									
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, muhasebe teorik bilgilerinin uygulama ile pekiştirilmesi için plan yapmak, uygulamak ve sonuçları ile ilgili rapor hazırlamaktır.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muhasebe uygulamaları yapabilme</li> <li>2. bilimsel ilkeler doğrultusunda veri toplayabilme</li> <li>3. Kendisine verilen bir konuyu araştırarak rapor haline getirebilme</li> <li>4. Hazırladığı çalışmayı etkin olarak sunabilme</li> </ol>									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>2. ÖDEV VE PRATİK ÇALIŞMA</li> </ol>									
Değerlendirme Ölçütleri								Varsa (X) Olarak İşaretleyiniz	Yüzde (%)	
	Ara Sınavlar							x	19.4	
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler							x	5.4	
	Projeler									
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar									
	Diğer							X	5.1	
Dönem Sonu Sınavı							X	70		
Ders Sorumluları										
Hafta	Konular									
1.	Çalışma alanları ile ilgili plan, hazırlık, yazım ve anlatım çalışmalarında bulunma									
2.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme ( Finansal muhasebe uygulamaları)									
3.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme ( Maliyet muhasebesi Uygulamaları)									
4.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme (Sigorta muhasebesi uygulamaları)									
5.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme (İnşaat muhasebesi uygulamaları)									
6.	Uygulamadan gelen kişilerin konuşmacı olarak davet edilmesi ( Meslek yasası ile ilgili olarak)									
7.	Teorik bilgileri uygulamaya dökme( Bilgisayarlı muhasebe uygulamaları)									
8.	Ara değerlendirme									
9.	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları dosya şeklinde sunulması									
10.	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları dosya şeklinde sunulması									
11.	Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dökümanları dosya şeklinde sunulması									
12.	Uygulamadan gelen kişilerin konuşmacı olarak davet edilmesi (Vergi uygulamaları ile ilgili olarak)									
13.	Çeşitli kurumlar arası muhasebe uygulamalarının karşılaştırılması									
14.	Çeşitli kurumlar arası muhasebe uygulamalarının karşılaştırılması									
15.	Yarıyıl sınavı									

Dersin Adı-Kodu: İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU - İŞL-224					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14		-	-	10	73	97	4	4
Ders Dili	Türkçe								
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu								
Ön şartlar	Yok								
Dersin İçeriği	İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi,Kavramları,Kaynakları ve Uygulama Alanları,Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması								
Dersin Amacı	Bu ders işçi ve işveren ilişkilerinin öğretimine yöneliktir								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişinin iş hayatında sahip olduğu hakları bilmesi</li> <li>2. İhlali halinde başvuru yollarından haberdar olması, ve sosyal güvenlik haklarını öğrenmesi</li> <li>3. İşçi ve İşveren arasındaki hukuki ilişkileri bilmesi</li> <li>4. Sosyal sigorta uygulamalarını bilmesi</li> </ol>								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Ders notu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 sayılı Toplu İş sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, Doç.Dr. Haluk Sadi Sümer "İş Hukuku Uygulamaları" Mimoza, Konya-2000, www.ssk.gov.tr</li> </ul>								
Değerlendirme Ölçütleri								<b>Varsa (X) olarak işaretleviniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	Ara Sınavlar							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
Dönem Sonu Sınavı							X	70	
Ders Sorumluları	DOÇ. DR. İBRAHİM AYDINLI								
Hafta	Konular								
1	İş hukukunun konusu, temel ilkeleri ve tarihçesi								
2	Bireysel iş hukukunun uygulama alanı								
3	İş sözleşmesi, türleri ve yapılması								
4	İş sözleşmesinden doğan borçlar								
5	İş sözleşmesinin sona ermesi								
6	İş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları								
7	Çalışma düzeni; çalışma süreleri, tatil ve izinler								
8	Ara sınav								
9	Çalışma yaşamında özel olarak korunan gruplar								
10	İşçilerin Sosyal Güvenliği:Uygulama Alanı ve İdari Yapı								
11	İşçilerin Sosyal Güvenliği:Uygulama Alanı ve İdari Yapı								
12	Kısa Dönem Sigorta Kolları								
13	Uzun Dönem Sigorta Kolları; Sosyal Sigortalarda İşverenin ve İşçinin Yükümlülükleri								
14	Bağımsız Çalışanların Sosyal Güvenliği:Uygulama Alanı, İdari Yapı, Sağlanan Yardımlar								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: ELEKTRONİK TİCARET - İŞL-248					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14				10	73	97	4	4
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Seçmeli								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Elektronik Ticaretin Tarihsel Gelişimi, İnternet ve Elektronik Ticaretle İlgili Temel Kavramlar, İnternet Üzerinden Pazarlama ve Reklam, Elektronik Ticaret Uygulamaları								
<b>Dersin Amacı</b>	Sanal ortamda yapılan ticaret uygulamalarını kavrayabilme, Dünyadaki ve Türkiye'deki elektronik ticaret uygulamalarını tanıyabilme								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1.Elektronik ticaret ilgili temel kavramları öğrenebilme 2. Elektronik ticaret uygulamalarının iş hayatında uygulayabilme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1- Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri 2- Adem Özbay, Jan Devrim, e-Ticaret rehberi, Hayat Yayınları:107, 2000, Türkiye 3- Veysel Bozkurt, Elektronik Ticaret, Alfa Yayınları:771, 2000, Türkiye 4- Ders Notları								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	YRD.DOÇ.DR. AYKUT EKİYOR								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Elektronik Ticarete Temel Kavramlar ve Taraflar								
2	İş dünyası nasıl etkileniyor								
3	Elektronik İş Dünyasında Pazar Tanımı								
4	Yeni Müşteri Profili								
5	Elektronik Ticaretin Teknolojik Alt Yapısı								
6	Yeni Ekonomi ve İş Modelleri								
7	İnternette Güvenlik								
8	Ara Sınav								
9	Elektronik Ticaretin Sosyal, Hukuki, İş Ahlakı ve Kamu Politikaları Boyutu								
10	Uygulama								
11	Uygulama								
12	Uygulama								
13	Uygulama								
14	Uygulama								
15	Yarıyıl sınavı								

Dersin Adı-Kodu: DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ – İŞL-252					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14				5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Önşartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tek Düzen Hesap Planı; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat Kredileri; Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikleri ve Muhasebeleştirilmesi; Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Peşin Ödemeli, Mal Mukabili ve Vesaik Mukabili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders dış ticaret işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını kapsamaktadır.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	1. Dış ticarete döviz, ihracat, ithalat ile dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini ve muhasebeleştirilmesi 2. Dış ticaret işlemlerine yönelik hesap planı ve muhasebelerini kavrayabilme.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>• Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi. Ümit ATAMAN, Haluk SÜMER, İstanbul, Türkmen Kitabevi.</li> <li>• Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi. Vefa TOROSLU, İstanbul, Beta Yayıncılık.</li> </ul>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler							X	5.4
	Projeler								
	Dönem Ödevi								
	Laboratuvar								
	Diğer							X	5.1
	Dönem Sonu Sınavı							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>									
<b>Hafta</b>	Konular								
1. Hafta:	Dış Ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler ve Tekdüzen hesap planı. Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İhracat Kredileri. Dış Ticarete kullanılan bazı finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi. Dış Ticarete kullanılan bazı finansman teknikleri ve muhasebeleştirilmesi. Ara sınav Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Peşin ödemeli, mal muhabili ve Vesaik muhabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Peşin ödemeli, mal muhabili ve Vesaik muhabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Menkul kıymet ve Avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.								
2. Hafta:									
3. Hafta:									
4. Hafta:									
5. Hafta:									
6. Hafta:									
7. Hafta:									
8. Hafta:									
9. Hafta:									
10. Hafta:									
11. Hafta:									
12. Hafta:									
13. Hafta:									
14. Hafta									
15. hafta									

Dersin Adı-Kodu: SATIŞ YÖNETİMİ – İŞL-242					Programın Adı: İŞLETME				
Yıl/Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
II/IV	14		-	-	5	40	59	2	2
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU								
<b>Önşartlar</b>	YOK								
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders öğrencilerin satış süreci ve satış gücü yönetimi öğretimine yöneliktir.								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere satış yönetiminin temel ilkelerini ve kavramlarını öğretmek ve mesleğe hazırlamaktır.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satış yönetimi, satış gücü, satış gücünün yönetimi ve satış faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olma</li> <li>2. Satış yöneticisinin görevlerini kavrayabilme,</li> <li>3. Satış yönetimi fonksiyonlarını tanımlayabilme,</li> <li>4. satış konuşma sürecini kavrayabilme</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzaktan Eğitim MYO Öğrenme Yönetim Sistemi Ders İçerikleri</li> <li>2) ASLAN/ERGÜVEN, Ticaret Hukuku, 2004, Bursa, Turkey.</li> <li>3) SARAÇ/TOPÇUOĞLU/ÖNDER, Ticaret Hukuku Bilgisi, 2005, Isparta, Turkey.</li> </ol>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<i>Ara Sınavlar</i>							X	19.5
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>							X	5.4
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>							X	5.1
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	70
<b>Ders Sorumluları</b>	YRD.DOÇ.DR. MEHMET BAŞ								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Satış Gücü Kavramı								
2	Satış Gücü Yönetimi; Satış Yönetimi ve Faaliyetlerinin Planlanması								
3	Satış Gücünün Örgütlenmesi								
4	Talep Ölçümü ve Satış Takvimi								
5	Satış Bütçeleri; Satış Kotaları ve Satış Kotalarının Düzenlenmesi								
6	Satış bölgelerinin oluşturulması Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi ve Eğitimi								
7	Satışçıların Ücretlendirilmesi; Satışçıların Güdülmesi								
8	Ara Sınav								
9	Talep Ölçümü ve Tahmini; Satış Potansiyeli; Firma Potansiyeli								
10	Satış Tahmini; Kullanılan Yöntemler; Bölge Temeline Göre Satış; Ürün Temeline Göre Satış								
11	Stratejik satış planlaması Satış Süreci: Hazırlama, Satış konuşması ve safhaları, İtirazları								
12	karşılama								
13	Satışı gerçekleştirme, Takip ve kontrol								
14	Satış Yönetiminin Ahlaki ve Yasal Boyutları								
15	Yarıyıl sınavı								